

COMPILAZIONE DEI METADATI DEL PROGETTO DI RICERCA

I metadati (letteralmente “dati sui dati”) contengono le informazioni descrittive fondamentali su una risorsa digitale, che ne permette la ricerca in rete o all’interno di una banca dati. La disponibilità di metadati aumenta il potenziale informativo delle risorse digitali, perché fornisce a chi consulta il *dataset* e ai potenziali riutilizzatori una serie di informazioni sul suo contenuto, le sue modalità di acquisizione e accesso, gli autori e i responsabili, l’eventuale aggiornamento, oltre a informazioni specifiche che consentono di connettere le risorse le une alle altre e di effettuare ricerche accurate sulla base di criteri definiti. Metadati dettagliati, basati su *standard* e vocabolari condivisi, rendono più semplice il reperimento delle risorse ai potenziali fruitori, aumentando la possibilità che i dati vengano conosciuti da più persone, confrontati, diffusi.

Ai fini del conferimento della documentazione di scavo al **Geoportale Nazionale per l’Archeologia**, è richiesto al responsabile dell’invio di compilare i metadati relativi al *dataset* nella sua interezza, comprendente tutta la documentazione di scavo che è consegnata (*collection-level metadata*), e ai singoli allegati che lo compongono (*file-level metadata*).

La strutturazione dei campi segue quanto previsto dal progetto *Ariadneplus*, facendo riferimento allo *standard* ISO19115, richiesto dalla normativa europea INSPIRE per i *files* geospaziali (https://geo-ide.noaa.gov/wiki/index.php?title=ISO_19115_and_19115-2_CodeList_Dictionaries), e tiene conto degli *standard* dell’*Archaeology Data Service* (ADS) della *University of York* (https://guides.archaeologydataservice.ac.uk/g2gp/CreateData_1-2#ref-CreateData_1-2-2).

Al momento dell’invio del *dataset*, il Direttore di scavo allega il documento relativo ai metadati, redatto secondo il modello in formato .xls, scaricabile al *link* http://www.ic_archeo.beniculturali.it/it/239/circolari-e-modulistica, completo in ogni sua parte. Allo stesso *link* è possibile consultare e scaricare la guida alla compilazione in italiano e inglese e un *fac-simile* in formato .xls già compilato. L’elenco dei metadati richiesti potrà variare in adeguamento alla normativa nazionale o europea.

Per qualunque chiarimento è possibile fare riferimento all’indirizzo mail dg-abap.gna@beniculturali.it.