

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI PISA E LIVORNO

INDICAZIONI PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SCAVO

Elenco dei documenti da inviare tramite PEC in formato digitale (per l'invio di grandi formati richiedere le credenziali di accesso ad APECARGO al funzionario di riferimento). Eventuali esigenze di diverse modalità di consegna devono essere concordate con il funzionario responsabile del territorio. I files digitali devono essere organizzati in 5 distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI, come da seguente prospetto:

	DOCUMENTO	FORMATO
TESTI	Relazione delle ricerche comprensiva della descrizione delle fasi operative delle indagini, delle evidenze stratigrafiche e strutturali individuate, dell'inquadramento delle fasi sulla base dei materiali rinvenuti. Immagini e rilievi a corredo del testo, essenziali per la comprensione delle informazioni	File .pdf
SCHEDE	<ul style="list-style-type: none"> - Elenco delle UUSS - Schede UUSS - Diagramma stratigrafico di sintesi 	File .pdf
FOTO	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione fotografica digitale - Elenco tabellare delle foto 	File .jpg (300 dpi) File .pdf
RILIEVI	<ul style="list-style-type: none"> - Posizionamento dell'area di scavo su Cartografia Tecnica Regionale con indicazione del punto GPS - Planimetria generale e rilievi a scala adeguata 	File .pdf File .pdf e file .dwg/dxf
MATERIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna reperti lavati in contenitori idonei e impilabili - Schedatura a cassetta secondo gli standard SIGECWEB (per informazioni sulla schedatura, sull'assegnazione dei numeri e sui metodi di compilazione contattare il responsabile del catalogo) - Tabella materiali ricavabile da SIGECWEB 	File .xls